



Pradas Resort

Das Dreisterne Superior Resort Pradas im rätoromanischen Brigels umfasst 15 Ferienhäuser mit 83 Premium-Ferienwohnungen und einem Haupthaus mit Rezeption, Hallenbad (inkl. Whirlpool und Kinderplanschbecken), grosszügiger Saunawelt, Kinderclub, Sitzungsräumen und Sportgeschäft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Rezeption, 40 – 60%

Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben im kleinen Team zählen alle Tätigkeiten am Empfang wie das Check-In und Check-Out der Gäste, die individuelle Betreuung der Gäste vor Ort, die Beratung und Vermietung der Premium-Ferienwohnung per Telefon und E-Mail.

Profil

- Sie verfügen über EDV- und Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch. Französisch und Italienisch werden nicht vorausgesetzt, sind aber für Ihre tägliche Arbeit von Vorteil.
- Sie sind ein/e Teamplayer/in und wissen flexible Arbeitseinsätze zu schätzen.
- Sie besitzen gepflegte Umgangsformen und sind eine aufgestellte Persönlichkeit, die mit ihrem Lächeln beeindruckt.
- Auch Wiedereinsteiger/innen oder Quereinsteiger/innen sind willkommen.

Wir bieten

Es erwartet Sie ein junges und aufgestelltes Team in einer attraktiven Arbeitsumgebung mit modernsten Arbeitsmitteln.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über die elektronische Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen an simona.livers@pradasresort.ch

Bei Fragen im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle dürfen Sie sich gerne direkt an Simona Livers, Stv. Leitung Pradas Resort, wenden: +41 81 920 14 00.

